

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

I Üldsätted

- 1.1** Käesolev kord on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 10 lõike 1 ja § 27 lõike 1 alusel ning vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord”.
- 1.2** Käesolev õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Läänemere Gümnaasiumi (edaspidi Kooli).
- 1.3** Isiku kooli vastuvõtmise otsus vormistatakse kooli direktori käskkirja alusel.
- 1.4** Kooli vastuvõtu kord on avalikustatud kooli veebilehel.

II Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1** Õpilane 1. klassi võetakse vastu kooli vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord”.
- 2.1.1.** Keelekümblusklassi astumise soovi korral, antakse lapsevanemale tagasiside lapse valmidusest õppida keelekümblusprogrammi järgi.
- 2.2** Hiljemalt 10. juuniks tuleb lapsevanemal koolile teatada e-posti teel (laanemere@laanemere.tln.edu.ee) või ühtses veebikeskkonnas, kas laps hakkab seal õppima või mitte.
- 2.3** Dokumentide vastuvõtt toimub kooli kantseleis alates 25.maist kuni 10. juunini. Info vastuvõtu tähtaegadest avalikustatakse kooli veebilehel.
- 2.4** Nõutavate dokumentide loetelu:
- vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 1;
 - sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
 - kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
 - ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - lasteaia käiva lapse puhul koolivalmiduskaart selle olemasolul või lapse puhul, kes 1. oktoobriks k.a. ei saa seitsmeaastaseks ning pole lasteaia käinud, koolivalmiduse hinnang selle olemasolul (saadud nõustamiskomisjonilt);
 - nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul (soovitavalt);
- 2.5** Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine taotluse ja vestluse alusel.
- 2.6** Juhul, kui lapsevanem soovib loobuda õppekohast, teavitab ta kooli oma soovist kirjalikult.

III Vastuvõtt 2.-9. klassi

3.1 Vastuvõtu tingimused tavaklassi:

- vabade õppekohtade olemasolu;

3.1.1 Vastuvõtu tingimused keelekümblusklassi

- vabade kohtade olemasolu;
- vestlus eesti keele taseme väljaselgitamiseks, mis lubaks omandada põhikooli õppekava keelekümblusklassis ilma üliliigsete raskusteta;

3.1.2 Otsusest lapse vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teavitab kool vanemat e-posti või telefoni teel hiljemalt kahe tööpäeva jooksul pärast vestlust.

3.2 Nõutavate dokumentide loetelu:

- vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 2
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- jooksva perioodi kinnitatud hinneteleht või klassitunnistus;
- tervisekaardi väljavõte (õpilastele väljaspoolt Tallinna);
- nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul (soovitavalt)

IV Vastuvõtt 10. klassi

4.1 Kirjalik taotlus 10. klassi astumiseks võetakse vastu kindlaks määratud kuupäeval ajavahemikul 19.- 22. juuni. Taotluse esitamisel toimub kandidaadiga vestlus.

4.2 Kirjaliku taotluse ja nõutavate dokumentide alusel registreerib kool õpilase 10. klassi õpilaskandidaatide nimekirja.

4.3 Taotlusi võetakse vastu kandidaatidelt, kellel on olemas põhikooli lõputunnistus.

4.4 Kool koostab kirjalike taotlusi esitanud õpilaste pingerea.

4.5 Pingerea koostamisel võetakse arvesse põhikooli kohustuslike õppeainete tulemuste keskmine.

Võrdse kohustuslike õppeainete tulemuste keskmise puhul võrreldakse õpilaste eesti keele lõpueksami tulemus. Õpilane, kelle eesti keele lõpueksami tulemus on kõrgem asub pingereas kõrgemal positsioonil.

4.6 Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse teatavaks õpilasele ja vanemale hiljemalt 01. juuliks.

4.7 Taotlused, mis saabuvad kooli pärast vastuvõtmise kuupäeva, vaadatakse läbi 25.-30.augustini vabade õppekohtade olemasolul.

4.8 Kui 10. klassi õpilane otsustab loobuda õppekohast koolis, teavitab tema vanem sellest kooli kirjalikult või digitaalselt allkirjastatult.

4.9 Vastuvõtu tingimused:

- põhikooli lõputunnistus ja hinnetelett
- põhikooli eesti keele lõpueksami tulemus vähemalt 50 p

4.10 Nõutavate dokumentide loetelu:

- vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 3
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
- eesti keele tasemeeksami tunnistus selle olemasolul (tase B1)
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- tervisekaardi väljavõte (õpilastele väljaspoolt Tallinna)

V Vastuvõtt 11.-12. klassi

5.1 Kandidaadiga, kes soovib astuda 11.–12. klassi toimub vestlus.

5.2 Vastuvõtu tingimused:

- vabade õppekohtade olemasolu;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;

5.3 Nõutavate dokumentide loetelu:

- vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 2
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- jooksva perioodi kinnitatud hinnetelett või klassitunnistus;
- tervisekaardi väljavõte (õpilastele väljaspoolt Tallinna);

Avaldus 1. klassi astujale

Dir.kk nr, kuupäev.....

Õpilasmaaratu nr:

AVALDUSPalun minu poeg / tütar _____
(nimi kirjutada trükitähtedega)vastu võtta Teie kooli: tavaklassi keelekümblusklassi Lapse haridustee: _____
(kodune, lasteaia või huviringi nimi)Eelkool Tallinna Läänemere Gümnaasiumis: JAH EI **ISIKUANDMED :**Lapse isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vanus 1. oktoobriks: _____ Sünnikoht: _____ Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Ema nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-postiaadress: _____

Õiguslik esindaja nimi nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Pildistamine haridusasutuses: JAH EI **Filmimine haridusasutuses lubada avalikusatada hariduslikel eesmärkidel:** JAH EI Lisainfo: _____
õed/vennad õpivad: (õpilase nimi ja klass)

Eelistus õpetaja suhtes: _____

 Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____

Kuupäev: _____

Avaldusele on lisatud:

1. Lapse sünnitunnistus. (koopida tehakse kohapeal)
2. Lapsevanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendav dokument. (koopida tehakse kohapeal)
3. Tervisekaart.
4. Lasteaias käiva lapse puhul koolivalmiduskaart (lasteaiast saadud) või lapse puhul, kes 1. oktoobriks käesolevaks aastaks ei saa seitsmeaastaseks ning lasteaias pole käinud, koolivalmiduse hinnang. (saadud nõustamiskomisjonilt)
5. Nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul. (soovitavalt)

Avaldus _____ klassi astujale

Dir. kk. nr, kuupäev:

Õpilasraamatu nr:

AVALDUS

Palun minu poeg / tütar _____

(õpilase ees- ja perekonnanimi kirjutada trükitähtedega)

vastu võtta Teie kooli _____ klassi.

Seni õppis minu laps *(kooli imetus)*: _____

Õppekeel: _____ 1. klassi astumise aasta: _____

A-võõrkeel: _____ B-võõrkeel: _____
*(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)***ISIKUANDMED :**Lapse isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vanus 1. oktoobriks: _____ Sünnikoht: _____ Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Ema nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-postiaadress: _____

Õiguslik esindaja nimi nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Pildistamine haridusasutuses: JAH EI **Filmimine haridusasutuses lubada avalikusatada hariduslikel eesmärkidel:** JAH EI Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Avaldusele on lisatud:

1. Kinnitatud väljavõte õpilasraamatust.
2. Jooksva perioodi hinneteleht või klassitunnistus.
3. Lapse sünnitunnistus. *(koopia tehakse kohapeal)*
4. Lapsevanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendav document. *(koopia tehakse kohapeal)*
5. Tervisekaardi väljavõte. *(õpilastele väljaspoolt Tallinna)*
6. Nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul. *(soovitavalt)*

Taotlus 10. klassi astujale

Dir. kk. nr kuupäev:

Õpilasmaatunumber nr:

TAOTLUS

Palun minu poeg / tütar _____

*(õpilase ees- ja perekonnanimi kirjutada trükitähtedega)*vastu võtta Tallinna Läänemere gümnaasiumi **10.** klassi.Lõpetatud põhikool *(kooli nimetus)*: _____

Õppekeel: _____

Minu lõputunnistuse keskmine hinne *(va lõpueksamite hinded)* on: _____Eesti keele lõpueksami tulemus *(punktides)* on: _____A-võõrkeel: _____ B-võõrkeel: _____
*(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)***ISIKUANDMED :**Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sünnikoht: _____ Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Telefon: _____ e-posti aadress: _____

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Ema nimi: _____

Kontakttelefon : _____ e-postiaadress: _____

 Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Taotlusele on lisatud:

1. Põhikooli lõputunnistus ja hinneteleht. *(originaal)*
2. Eesti keele tasemeeksami tunnistus. *(tase B1)*
3. Astuja isikut tõendav dokument. *(koopida tehakse kohapeal)*
4. Lapsevanema isikut tõendav dokument. *(koopida tehakse kohapeal)*
5. Tervisekaardi väljavõte. *(õpilastele väljaspoolt Tallinna)*

Märkused: _____
(täidab kooli esindaja)