



# TALLINNA LÄÄNEMERE GÜMNAASIUM

## KÄSKKIRI

Tallinn

28. veebruar 2018 nr 1-2/11

### Õpilase tunnustamise tingimused ja kord

Võttes aluseks Haridus- ja teadusministri 09.08.2010 määrusega nr 37 kehtestatud „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord” ning Tallinna Läänemere Gümnaasiumi põhimääruse § 22 lõike 2 punkti 22 ning arutatud õppenõukogu koosolekul 28.04.2017, nr 1-7/2

1. Kinnitada Õpilase tunnustamise tingimused ja kord ning võtta kasutusele alates 29.04.2017 (Lisatud)
2. Lugeda kehtetuks 30. september 2016. a direktori käskkiri nr 1-2/54 „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Deniss Presnetsov  
direktor

Kinnitatud direktori 30. september 2016 käskkirjaga nr 1-2/54

**Условия и порядок поощрения учащихся Таллиннской Ляэнемере гимназии**

Порядок поощрения учащихся Таллиннской Ляэнемере гимназии вводится на основании постановления министра образования и науки № 37 «Условия и порядок поощрения учащихся» от 9 августа 2010 года.

**Общие положения**

1. Учащиеся Таллиннской Ляэнемере Гимназии поощряются за отличную учёбу, обратную связь по поведению (в т.ч. прилежанию) на уроках, которое отвечает требованиям внутришкольного распорядка, результативные достижения на олимпиадах, соревнованиях по учебным предметам, конкурсах, викторинах, спортивных соревнованиях, за активное участие в жизни школы, за общественную активность в районе, городе, на республиканском и международном уровне.

**2. Виды поощрений ученика в Таллиннской Ляэнемере гимназии:**

- устная благодарность учителя, классного руководителя, руководства школы;
- письменная благодарность в дневнике (1-6 классы), в электронном классном журнале;
- объявление благодарности приказом директора гимназии;
- поощрение Похвальной грамотой “За отличную учёбу”;
- Похвальная грамота “За отличные учебные результаты по отдельным предметам” (по окончании ступени обучения);
- золотая и серебряная медаль выпускнику гимназии;
- свидетельство об окончании основной школы с поощрением за отличные учебные результаты ;
- поощрение школьной грамотой, дипломом, благодарственным письмом;
- награждение дипломами и грамотами

Kinnitatud direktori 30.09.2016 käskkirjaga nr 1-2/54.

**Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilaste tunnustamise tingimused ja kord**  
Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilaste tunnustamise korra aluseks on võetud haridus- ja teadusministri määrus 09.08.2010 nr 37 „Õpilaste tunnustamise tingimused ja kord“.

**Üldalused**

1. Tallinna Läänemere Gümnaasium tunnustab õpilasi väga hea õppimise, tundides kooli kodukorrale vastava käitumise (sh hoolsuse) tagasiside eest, tulemusliku eest olümpiaadidel, ainevõistlustel, viktoriinidel, konkurssidel, spordivõistlustel, isikliku eeskuju, ühiskondliku aktiivsuse eest linnaosa, linna, vabariiklikul ja rahvusvahelisel tasandil.

**2. Tallinna Läänemere Gümnaasiumis tunnustatakse õpilasi järgmiselt:**

- suuline kiitus õpetaja, klassijuhataja, kooli juhtkonna poolt;
- kiitus päevikus;
- tunnustamine kiitusega e-päevikus (1.-6.kl);
- kiituse avaldamine direktori käskkirjaga;
- tunnustamine kiituskirjaga "Väga hea õppimise eest";
- kiituskiri "Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines" kooliastme lõpus - kuldmedal gümnaasiumi lõpetamisel;
- hõbemedal gümnaasiumi lõpetamisel;
- kiitusega lõputunnistusel põhikooli lõpetamisel;
- autasustamine kooli diplomi või aukirjaga;
- õpilasomavalitsuse tunnustamine diplomite ja tänukirjadega;
- pildi ja nime autahvlile kandmine väga heade õpitulemuste eest;
- õppeaasta lõpus nimetuse „Aasta õpilane“ omistamine;
- kutsumine direktori vastuvõtule (Oivikute õhtu) ja tunnustamine kooli tänukirjaga;
- tunnustamine kooli kodulehel.

от ученического самоуправления;  
● внесение фотографии и имени ученика за отличные учебные результаты на Доску почёта гимназии ;  
● присвоение звания «Ученик года» ;  
● присвоение звания “Спортсмен года”;  
● внесение фотографии и имени ученика на Доску почёта сайта гимназии;  
● приглашение на прием к директору гимназии;  
● поощрение учеников экскурсией, билетами на спортивные и культурные мероприятия, памятным подарками;  
● представление учеников на городские и республиканские номинации;  
● награждение выпускников гимназии памятным подарками

### **2.1 Устная благодарность ученику**

1. Устная благодарность объявляется учащимся перед классом или индивидуально за заметные достижения, готовность помочь другим и за поведение, отвечающее требованиям внутришкольного распорядка и общепринятым нормам поведения.  
2. Поощрить ученика устно могут все работники школы.

### **2.2. Письменная благодарность в дневнике, в электронном классном журнале**

1. Ученик поощряется письменно через е-школу или, по желанию родителей, в дневнике (1-6 классы), за хорошие учебные результаты, старательность, готовность помочь другим, обратную связь по поведению на уроках, которое отвечает требованиям внутришкольного распорядка, за спортивные результаты и общественную деятельность.  
2. Решение о поощрении ученика в классном журнале может принять любой работник школы.

### **2.3. Поощрение приказом директора гимназии**

1. Приказом директора гимназии поощряются значимые для школы достижения ученика.  
2. Предложение о поощрении ученика приказом директора гимназии может вносить любой работник школы.

### **2.4. Поощрение Похвальной грамотой**

-kooli meene, kingitus  
-õpilaste esitamine linna ja vabariiklikele nominatsioonidele

### **2.1 Tunnustamine suulise kiitusega**

1. Individuaalse suulise kiituse või kiitusega klassi ees tunnustatakse õpilase personaalset arengut, silmapaistvaid saavutusi, abivalmidust, käitumist, kooli kodukorrale ja üldtunnistatud käitumisnormidele vastava käitumise eest  
2. Suulise kiitusega võivad õpilast tunnustada kõik kooli töötajad.

### **2.2. Tunnustamine kirjaliku kiitusega õpilase päevikus või klassipäevikus (e-päevik).**

1. Õpilast tunnustatakse kirjalikult e-koolis või lastevanemate soovil päevikus (1.-6. kl) heade õpitulemuste, püüdlikkuse, abivalmiduse eest, tundides kooli kodukorrale vastava käitumise tagasiside eest, sportlike tulemuste ja ühiskondliku tegevuse eest.  
2. Õpilase tunnustamise päevikus otsustab aineõpetaja või klassijuhataja.

### **2.3. Tunnustamine direktori käskkirjaga**

1. Õpilase häid saavutusi tunnustatakse direktori käskkirjaga.  
2. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks direktori käskkirjaga võivad teha kõik kooli pedagoogid.

### **2.4. Tunnustamine kiituskirjaga “Väga hea õppimise eest”**

### за отличную учёбу

1. Похвальной грамотой «За отличную учёбу» можно поощрять учащихся 2-8, 10-11 классов.
2. Во 2-8 классах Похвальной грамотой «За отличную учёбу» поощряется ученик, у которого все итоговые оценки за учебный год «отлично» и обратная связь по поведению и прилежанию положительная.
3. В 10-11 классах Похвальной грамотой «За отличную учёбу» поощряется ученик, у которого курсовые оценки «4» и «5» и чья фактическая оценка за учебный год на основании курсовых оценок «5».
4. Решение о поощрении ученика Похвальной грамотой «За отличную учёбу» принимает педсовет гимназии.
5. Предложение педсовету о поощрении ученика Похвальной грамотой «За отличную учёбу» вносит классный руководитель.

### 2.5. Похвальная грамота за отличные учебные результаты по отдельным учебным предметам ( по окончании ступени обучения)

1. Похвальной грамотой «За отличные результаты по отдельным учебным предметам» можно поощрить ученика:
  - который достиг отличных результатов по одному или нескольким учебным предметам за время обучения на 1-4 ступенях обучения;
  - который успешно участвовал в городских/уездных/республиканских предметных олимпиадах или на соревнованиях.
2. Похвальная грамота выдаётся:
  - за 1-ю ступень обучения - в 3-м классе (с учётом результатов учёбы во 2-3 классах),
  - за 2-ю ступень обучения - в 6-м классе (с учётом результатов учёбы в 4-6 классах) ,
  - за 3-ю ступень обучения - в 9-м классе (с учётом результатов учёбы в 7-9 классах) ,
  - за 4-ю ступень обучения - в 12-м классе (с учётом результатов учёбы в 10-12 классах)
3. Решение о поощрении ученика Похвальной грамотой «За отличные результаты по отдельным учебным предметам» принимает педсовет гимназии.

1. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ võib tunnustada 2.-8., 10.-11. klasside õpilasi.
2. Põhikooli 2.-8. klassis tunnustatakse kiituskirjaga õpilast, kelle õppeaasta koondhinded on kõik "väga head" ning käitumise ja hoolsuse tagasiside on positiivne.
3. 10. ja 11. klassis tunnustatakse kiituskirjaga õpilast, kelle õppeaasta kursusehinded on „4“ ja „5“ ning kelle kursusehinnete mõtteline koondhinne on „5“.
4. Õpilase tunnustamise kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» otsustab kooli õppenõukogu.
5. Ettepaneku õppenõukogule õpilase tunnustamiseks kiituskirjaga "Väga hea õppimise eest" teeb klassijuhataja.

### 2.5. Tunnustamine kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» / kooliastme lõpus/

1. Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ võidakse tunnustada õpilast:
  - kes on saavutanud silmapaistvaid tulemusi ühes või mitmes õppeaines 1.- 4. kooliastmes õppimise ajal;
  - kes on edukalt osalenud linna/maakonna ainevõistlustel või olümpiaadidel;
2. Kiituskiri antakse
  - 1.kooliastme eest 3.klassis (arvestades õpiedukust 2.-3. klassides),
  - 2.kooliastme eest 6.klassis (arvestades õpitulemusi 4.-6.klassides),
  - 3.kooliastme eest 9.klassis (arvestades õpitulemusi 7.-9.klassides),
  - 4. kooliastme eest 12.klassis (arvestades õpitulemusi 10.-12.klassides).
3. Õpilase tunnustamise kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» otsustab kooli õppenõukogu..
4. Kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» tunnustamise ettepaneku teeb aineõpetaja kooli õppenõukogule.

4. Предложение о поощрении ученика Похвальной грамотой «За отличные результаты по отдельным учебным предметам» вносит педсовету учитель-предметник.

#### **2.6. Золотая и серебряная медаль выпускнику гимназии**

1. Золотой медалью поощряется выпускник гимназии, у которого по всем учебным предметам оценки за гимназическую ступень обучения «отлично».
2. Серебряной медалью поощряется выпускник гимназии, у которого не более чем по двум учебным предметам оценки за гимназическую ступень обучения «хорошо», а по остальным учебным предметам «отлично».
3. Решение о поощрении ученика золотой или серебряной медалью принимает педсовет гимназии.
4. Предложение педсовету о поощрении ученика золотой или серебряной медалью вносит классный руководитель.
5. Имя ученика, который поощряется золотой и серебряной медалью, вносится на школьную Доску почёта.

#### **2.7. Свидетельство об окончании основной школы с поощрением за отличные учебные результаты**

1. Поощрением в свидетельстве об окончании основной школы отмечается выпускник основной школы, у которого все вносимые в выпускное свидетельство годовые оценки и оценки выпускных экзаменов «отлично».
2. Предложение педсовету о поощрении ученика свидетельством об окончании школы с поощрением вносит классный руководитель
3. Решение о выдаче выпускнику основной школы свидетельства об окончании школы с поощрением принимает педсовет гимназии.

#### **2.8. Поощрение школьной грамотой, благодарственным письмом, дипломом**

1. Школьной грамотой, благодарственным письмом и дипломом за активное участие в жизни школы можно поощрить ученика или группу учащихся, которые отличились общественной активностью,

#### **2.6. Tunnustamine kuld- ja hõbemedaliga gümnaasiumilõpetamisel**

1. Kulmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on "väga hea".
2. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on kuni kahe õppeaines kooliastmehinne vähemalt "hea" ja ülejäänud õppeainetes "väga hea".
3. Õpilase kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.
4. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks kuld- või hõbemedaliga teeb õppenõukogule klassijuhataja.
5. Kuld- või hõbemedaliga tunnustatud õpilase nimi kantakse kooli autahvlile.

#### **2.7. Tunnustamine kiitusega põhikooli lõputunnistusel**

1. Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on "väga hea".
2. Kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.
3. Ettepaneku õppenõukogule õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

#### **2.8. Tunnustamine kooli aukirjaga, tänukirjaga.**

1. Kooli aukirjaga või tänukirjaga koolielu edendamise eest võidakse tunnustada õpilast või õpilaste gruppi, kes on silma paistnud ühiskondliku aktiivsusega.
2. Ettepaneku kooli tänukirjaga tunnustamiseks koolielu edendamise eest

спортивными достижениями.

2. Предложение о поощрении грамотой, благодарственным письмом, дипломом гимназии за активное участие в жизни школы вносят классные руководители, учителя, ученический совет школы или руководство школы.

### **2.9. Награждение дипломами и грамотами от ученического самоуправления.**

1. Дипломом, грамотой от ученического самоуправления поощряется ученик или группа учеников за активное участие в мероприятиях школы.

2. Предложение о поощрении дипломом, грамотой вносят члены ученического совета школы.

### **2.10. Внесение фотографии и имени ученика на Доску почёта гимназии за отличные учебные результаты**

Поощряются ученики, начиная со 2-го класса, окончившие учебный год на "отлично" и обратная связь по поведению и прилежанию у которых положительная.

### **2.11. Присвоение звания «Ученик года»**

1. Участвовать в конкурсе «Ученик года» может каждый ученик 5-11 классов. Номинант представляет на конкурс портфолио и заполненную анкету за текущий учебный год, подписанную старостой класса и классным руководителем.

Срок представления портфолио - с 15-го по 25-е мая.

2. Решение о присвоении звания «Ученик года» принимается на заседании ученического совета школы. Звание «Ученик года» присваивается только одному ученику из параллели.

3. Имя ученика, получившего звание «Ученик года», вносится на школьную Доску почёта.

### **2.12.. Присвоение звания «Спортсмен года»**

1. «Спортсменом года» может быть выбран ученик из каждой параллели 3-12-х классов за активное и успешное

вõivad teha klassijuhatajad, õpetajad, kooli õpilasmavalitsus või kooli juhtkond.

### **2.9 Kooli õpilasmavalitsuse diplomite ja tänukirjadega tunnustamine**

1. Õpilasmavalitsuse diplomi või tänukirjaga tunnustatakse õpilast või õpilaste rühma kooliüritustes aktiivse osalemise eest.

2. Ettepaneku diplomi või tänukirjaga tunnustamiseks teevad kooli õpilasmavalitsuse liikmed.

### **2.10 Gümnaasiumi autahvile õpilase nime ja foto paigutamine väga heade õpitulemuste eest**

Tunnustatakse õpilasi alates 2.klassist, kes lõpetasid õppeaasta väga heade õpitulemustega ning kelle käitumise ja hoolsuse tagasiside on positiivne

### **2.11. Tunnustamine nimetusega „Aasta Õpilane“.**

1. Aasta õpilase" konkursis võib osaleda iga 5.-11.klassi õpilane, kes esitab portfoolio ja õppeaasta kohta täidetud ankeedi, mis on allkirjastatud klassi vanema ja klassijuhataja poolt. Portfoolio esitamise tähtaeg on 15.-25.mai.

2. Otsus aunimetuse "Aasta õpilane" omistamise kohta võetakse vastu kooli õpilasmavalitsuse istungil. Aunimetuse "Aasta õpilane" omistatakse ühele õpilasele klassiparalleelist.

3. Aunimetuse "Aasta õpilane" saanud õpilase nimi kantakse kooli autahvile.

### **2.12 Aunimetuse "Aasta sportlane" omistamine**

1. Aunimetuse "Aasta sportlane" võib olla omistatud iga 3.-12.kl klassiparalleeli õpilasele aktiivse ja eduka kooli esindamise eest spordivõistlustel.

выступление на спортивных соревнованиях за честь школы.  
2. Кандидатов на звание “Спортсмен года” представляют учителя физкультуры или классные руководители. Срок представления- к 25 мая.  
3. Решение о присвоении звания “Спортсмен года” принимает методическое объединение учителей физкультуры.

### **2.13. Внесение фотографии и имени ученика на Доску почета на сайте гимназии**

1. За отличные учебные результаты, призовые места в олимпиадах, викторинах, конкурсах, спортивных, соревнованиях общественную деятельность имя ученика и фотография вносятся на виртуальную Доску почета на сайте гимназии.  
2. Предложение о внесении кандидатуры на Доску почета представляют учителя-предметники, классные руководители.  
3. Решение принимает администрация школы.

### **2.14. Приглашение на прием к директору гимназии**

1. Приглашением на приём к директору гимназии поощряются:

- обладатели Похвальных грамот «За отличную учёбу» и «За отличные результаты по отдельным учебным предметам»;
- учащиеся за достижения на городских/уездных предметных олимпиадах, соревнованиях и конкурсах (1-6-е место);
- учащиеся за достижения на республиканских предметных олимпиадах, соревнованиях и конкурсах (1-10-е место),
- учащиеся, которые были очень активны в организации классной или школьной жизни, которые отличались общественной активностью.

2. Предложение о поощрении ученика приглашением на приём к директору гимназии вносит учитель-предметник, классный руководитель, руководитель методического объединения учителей, руководство школы.  
3. На приём к директору гимназии

2. Кандидате aunimetusele “Aasta sportlane” esitavad kehalise kasvatuse õpetajad või klassijuhatajad. Esitamise tähtaeg on 25.mai.  
3. Otsuse aunimetuse “Aasta sportlane” omistamise kohta võtab vastu kehalise kasvatuse õpetajate ainekomisjon.

### **2.13. Tunnustamise kajastamine kooli kodulehel.**

1. Kooli kodulehele paigutatakse õpilase nimi ja foto, kellel on väga head õppetulemused, saavutatud auhinnalised kohad olümpiaadidel, viktoriinidel, spordivõistlustel.  
2. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks kooli koduleheküljel esitavad aineõpetajad või klassijuhatajad  
3. Otsuse võtab vastu kooli juhtkond.

### **2.14. Tunnustamine kutsega direktori vastuvõtule**

1. Kutsega direktori vastuvõtule tunnustatakse:

- kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” ja „Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes” tunnustatud õpilased;
- linna/maakonna olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel 1.-6. kohale tulnud õpilased;
- vabariiklikel aineolümpiaadidel, võistlustel ja konkurssidel 1.-10. kohale tulnud õpilased.

-õpilasi, kes on olnud väga aktiivsed klassi- või koolielu korraldamises, kes on silma paistnud ühiskondliku aktiivsusega.

2. Ettepaneku direktorile õpilase tunnustamiseks kutsega vastuvõtule teeb aineõpetaja, klassijuhataja, ainekomisjoni esimees või kooli juhtkond.

3. Direktori vastuvõtule kutsutakse koos õpilasega ka lapsevanem.

4. Direktori vastuvõtt toimub üks kord iga õppeaastas

приглашаются также родители указанных учащихся.

4. Приём учащихся директором гимназии организуется один раз в течение учебного года.

### **2.15. Поощрение учеников экскурсий, билетами на спортивные и культурные мероприятия, памятными подарками.**

1. Экскурсией поощряются ученики за хорошую учебу, активное участие в общественной жизни школы.
2. Билетами на спортивные и культурные мероприятия, ваучерами, памятными подарками поощряются учащиеся по итогам учебной и общественной деятельности (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, проектах, культурных и спортивных мероприятиях).
3. Организаторы мероприятий совместно с организатором детского творчества определяют призовой фонд и заранее сообщают участникам мероприятия условия получения поощрения.
4. Представлять на поощрение могут все работники школы
5. Решение принимает администрация школы

### **2.16. Представление ученика на городские и республиканские номинации**

1. За активное участие в жизни школы, отличные результаты в спорте, ученик может быть номинирован от школы для участия в городских и республиканских конкурсах.
2. Предложение о номинировании на городские и республиканские конкурсы от гимназии вносят классные руководители, учителя-предметники, ученический совет школы или руководство школы.

### **2.17. Награждение выпускников гимназии памятными подарками**

1. Памятными подарками награждаются выпускники гимназии за активное участие в жизни школы на протяжении всего периода обучения.
2. Предложения о поощрении выпускников гимназии памятными подарками вносят ученики 8-11-х классов

### **2.15 Õpilaste tunnustamine võimalusega osaleda ekskursioonil, spordi- ja kultuuriüritusel, meenetega.**

1. Võimalusega osaleda ekskursioonil tunnustatakse õpilast hea õppeedukuse, aktiivse osalemise eest kooli ühiskondlikus tegevuses.
2. Pääsmete spordi- ja kultuuriüritustele, meenetega tunnustatakse õpilasi õppe- ja ühiskondlike tulemuste (osamine aineolümpiaadidel, konkurssidel, projektides, kultuuri ja spordiüritustes) eest.
3. Ürituste korraldajad koos kooli huvijuhiga määravad auhinnafondi suuruse ning teavitavad ürituses osalejaid tunnustuse saamise tingimustest.
4. Ettepaneku tunnustamiseks võivad esitada kõik kooli töötajad.
5. Otsuse võtab vastu kooli juhtkond.

### **2.16 Õpilase esitamine linna- ja vabariiklikele tunnustusüritustele**

1. Õpilast esitatakse nominendiks linna- ja vabariiklikele tunnustusüritustele koolielus aktiivse osalemise eest, väga heade tulemuste eest spordis.
2. Ettepaneku linna- ja vabariiklikele tunnustusüritustele nomineerimiseks esitavad klassijuhatajad, aineõpetajad, õpilasomavalitsus või kooli juhtkond.

### **2.17 Gümnaasiumi lõpetajate tunnustamine meenetega**

1. Meenetega tunnustatakse gümnaasiumi lõpetajaid, kes osalesid aktiivselt koolielus kogu õppimise perioodi vältel.
2. Ettepanekud meenetega tunnustamiseks teevad 8.-11.kl õpilased anketeerimise tulemuste põhjal.
3. Otsuse võtab vastu kooli õpilasomavalitsus.
4. Meened antakse üle "Viimase koolikella" üritusel.



в ходе анкетирования .

3. Решение принимает ученический совет школы.

4. Подарки вручаются на празднике “Последний звонок