

TALLINNA LÄÄNEMERE GÜMNAASIUMI ÕPILASTE HINDAMISE KORD

§ 1. Õpilase hindamise alused

1.1. Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrustest nr1 „Põhikooli riiklik õppekava“, nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ ning 09.06.2010 vastu võetud „Põhikooli-ja gümnaasiumi seadusest”.

§ 2. Üldsätted

(1) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) anda õpilasele tagasiside tema käitumise ja hoolsuse kohta
- 4) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 5) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 6) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 7) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvatele hinnetele. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.

(4) Õppeainete hindamise kord on sätestatud ainekavades.

(5) Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord määratakse kooli õppekavas.

§ 3. Kujundav hindamine

(1) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Kaks korda õppeaastas annab aineõpetaja 1.-9.kl õpilasele tagasiside tema käitumise ja hoolsuse kohta kommenteerides õppepolaasta ainehinnet.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeaine ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase

käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

§ 4. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Teadmiste- ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viie palli süsteemis.

(3) Hindamisel viie palli süsteemis:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

(4) Õpilast, kellele on ühes või mitmes aines koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse differentseeritult. Differentseeritud hindamisel kohaldatakse kooli hindamissüsteem vastavalt õpilase hariduslikule erivajadusele.

(5) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike kontrolltööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,

hindegaga „4”- 75–89%,

hindegaga „3”- 50–74%,

hindegaga „2”- 20–49% ,

hindegaga „1”- 0–19%.

(6) Põhikooli 1. klassi õpilase hindamisel kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine koolis sätestatakse kooli õppekavas.

Õpilase koolist lahkumisel 1. klassis või hiljemalt 1. klassi lõpul teisendatakse jooksva

õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 29 lõikes 2 sätestatud hindedkaalasse.

hinne	asendavad tähed
5	LV - lõpetas tasemel "oskab väga hästi" (90-100%)
4	LH- lõpetas tasemel "oskab hästi" (75-89%)
3	LR – lõpetas tasemel "vajab harjutamist" (50-74%)
2	LP – lõpetamiseks vajab palju harjutamist (0-49%)

(7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”.

(8) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse kooli õppekavas.

(9) Kontrolltööde ja hindeliste ülesannete sooritamine on kõikidele õpilastele kohustuslik.

(10) Kui 50 % või enam õpilastest sooritas kontrolltöö hindele ”1” või “2”, siis neid hindeid elektroonilisse päevikusse ei kanta ning peale õppematerjali täiendavat ülevaatamist sooritatakse töö uuesti.

(11) Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtunikutöös jne.)

(12) Vaieldava hinde korral (näiteks jooksvate hinnete aritmeetiline keskmine 1. poolaastal 3,2 (hinne 3) ja 2. poolaastal 2,3 (hinne 2)) pannakse aastahinne välja 1. ja 2. poolaasta jooksvate hinnete aritmeetilise keskmise põhjal $((3,2+2,3):2= 2,75$ (hinne 3)). Kui õpilasel on keskmine 2,5 , 3,5 või 4,5 ning hinne ei panda õpilase kasuks, lisab õpetaja hindele kommentaari.

§ 5. Järelevastamine ja järeltööde sooritamise kord

(1) Õpilasele antakse võimalus sooritada tegemata kohustuslik hindeline töö ja parandada kõik mitterahuldavad hinded üks kord 10 õppepäeva jooksul peale hinnete kandmist elektroonilisse päevikusse. Kui õpilane antud perioodil puudub, pikeneb parandamise tähtaeg proportsionaalselt vastavalt puudunud ajale.

(2) Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokkulepitud ajal järeltööd sooritama ega teavita õpetajat mittetulemisest, siis ei pea õpetaja enam uut järeltöö aega võimaldama.

§ 6. Kokkuvõtvad hinded põhikoolis

(1) Põhikoolis on hinded koondatud poolaastahinneteks ning poolaastahinded koondatud aastahinneteks. Erandiks on esimese kooliastme kehaline kasvatus, kui tunni raames õpilased omandavad ujumisoskuse. Sellisel juhul pannakse välja ainult aastahinde.

(2) Põhikoolis pannakse kokkuvõttev poolaasta hinne välja vähemalt viie hinde alusel nendes õppeainetes, mida õpitakse üks tund nädalas. Õppeainetes, mida õpitakse kaks kuni viis tundi nädalas, pannakse hinne välja vähemalt seitsme hinde alusel. Esimese kooliastme kehalises kasvatuses, kui tunni raames õpilased omandavad ujumisoskuse, kohustuslikke hindeid peab olema mitte vähem kui 10.

(3) Õppeaine aastahinne pannakse välja poolaasta hinnete alusel.

(4) Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang (ML).

(5) Õpilasele, kes on puudunud koolist 50% tundidest ja ei ole täitnud kokkuvõtva hinde väljapanemiseks nõutavaid ülesandeid, pannakse märk „VP“ (välja panemata). Poolaasta jooksul puudunud tundide arvutamisel ei arvestata direktori käskkirja alusel tundidest vabastamised. Direktori käskkirja alusel tundidest puudumine ei vabasta õpilast kohustuslikest hindelistest ülesannetest ja kontrolltöödest.

(6) Õpilasele, kelle poolaastahinne mõnes aines on „puudulik“, „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata (VP), koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse muu tugisüsteem (logopeediline abi, tugiõppetunnid jne.), et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused. Individuaalse õppekava täitmise tähtaja määrab aineõpetaja. Peale individuaalse programmi täitmist/mittetäitmist märke “VP” tuleb kindlasti asendada hindega.

(7) Kolmanda kooliastme õpilaste loovtöödele antakse kirjalik tagasiside, mida päevikus märgitakse sümbolitega “ARV”/“M/ARV”.

(8) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

(9) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjuseta puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang (ML). Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

§ 7. Kokkuvõtavad hinded gümnaasiumiastmes

(1) 10.-12. klassides on kokkuvõttvateks hinneteks kursuse- ning kooliastmehinne.

(2) Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud vähemalt 5 hinde põhjal.

(3) Kursusehinne on võimalik välja panna ühe nädala jooksul peale kursuse lõppu. Õpilasel on õigus parandada kursusehinne, kui viimane kontrolltöö või kohustuslik hindeline töö mõjutab kursusehinnet 10 õppepäeva jooksul.

(4) Valikkursus hinnatakse hindegaga "arvestatud" või "mittearvestatud" ning pannakse välja numbriliste hinnete alusel. Kursus saab olla arvestatud, kui enamus hinnetest on positiivsed.

(5) Õpilasele, kes on puudunud koolist 30% tundidest ja ei ole täitnud kokkuvõtva hinde välja panemiseks nõutavaid ülesandeid, pannakse märk „VP“ (välja panemata). Kursuse jooksul puudunud tundide arvutamisel ei arvestata direktori käskkirja alusel tundidest vabastamised. Direktori käskkirja alusel tundidest puudumine ei vabasta õpilast kohustuslikest hindelistest ülesannetest ja kontrolltöödest.

(6) Võrdse arvu ühesuguste kursusehinnete (näiteks 344334) olemasolul pannakse gümnaasiumiastmes hinne välja õpilase kasuks.

(7) Jooksva õppeaastal saadud mitterahuldavad kursusehinded ei ole võimalik parandada järgmistes gümnaasiumiklassides. Õpilasele, kelle kursusehinne on „puudulik“ või „nõrk“, määratakse selles õppeaines individuaalne õppekava, mille täitmise tähtaja määrab aineõpetaja. Peale individuaalse programmi täitmist/mittetäitmist märges "VP" tuleb kindlasti asendada hindegaga.

(8) Erandjuhul võimaldatakse õpilasel, kes pretendeerib kuld- või hõbemedalile, parandada 1 vabalt valitud gümnaasiumiastmes saadud kursusehinne. Hinde parandamiseks koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

(9) Otsus gümnaasiumiastme õpilase koolist välja arvamise kohta võetakse vastu pedagoogilises nõukogus vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 28 lõikele 7.

(10) Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks on sätestatud kooli kodukorras.

§ 8. Õpilase järgmise klassi üleviimine põhikoolis

(1) Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, või jätta klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne teise poolaasta lõppu.

(2) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta põhikooli õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

§ 9. Täiendav õppetöö

- (1) Põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik”, „nõrk” või ML.
- (2) Gümnaasiumis kursuste hinnete „puudulik“ või „nõrk“ ning gümnaasiumiastme hinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas jätta õpilane täiendavale õppetööle. Otsus tehakse enne teise poolaasta lõppu.
- (3) Gümnaasiumis, kui 10. ja 11. klassi õpilasel on kuni kahes õppeaines pooled või rohkem kursusehinnetest hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk”, määratakse õpilasele täiendav õppetöö.
- (4) Gümnaasiumiastme õpilasele, kes saab õppeaasta viimase kursuse eest mitterahuldava hinde („2”, „1” või VP), antakse võimalus hinne parandada täiendava õppetöö ajal.
- (5) 10. ja 11. klassi õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, jätkab õppetööd järgmisel õppeaastal. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, jätkab õppimist gümnaasiumiastmes pärast täiendava õppetöö sooritamist.
- (6) Täiendava õppetöö läbiviimise kord sätestatakse kooli õppekavas.