

ÕIEND

TEMAATILISE JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA TALLINNA LÄÄNEMERE GÜMNAASIUMIS

I. SISSEJUHATUS

- 1.1 Tallinna Läänemere Gümnaasium (edaspidi *kool*) on Tallinna linna (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Vormsi 3, 13913 Tallinn.
- 1.2 Haldusjärelevalvet teostati koolis haridus- ja teadusministri 21.02.2018. a käskkirja nr 1.1-2/18/78 „Haldusjärelevalve teostamine Tallinna Läänemere Gümnaasiumis“ alusel.
- 1.3 Haldusjärelevalvet kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna juhataja Kristin Hollo ja ekspert Piret Hiisjärv.
- 1.4 Haldusjärelevalve toimus koolis kohapeal ajavahemikul 13.–15.03.2018.
- 1.5 Haldusjärelevalve eesmärk oli hinnata, kuidas toimub koolis sisehindamine, kuidas on sisehindamisel selgitatud välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad ning kuidas on kooli arengukava koostamisel arvestatud sisehindamise tulemustega. Lähema vaatluse all oli, kuidas on sisehindamisel analüüsitud matemaatika õpet.
- 1.6 Haldusjärelevalves vesteldi kooli direktori ning pidaja, hoolekogu ja õpilasesinduse esindajatega, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerijaga, õpilastega ning matemaatikaõpetajatega. Tutvuti kooli dokumentatsiooni ja õppekeskkonnaga.

II. OLUKORRA KIRJELDUS

2.1. Sisehindamise kord

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*) § 71 lg 2 p 8 ja § 78 lg 3 kohaselt kehtestab kooli sisehindamise korra direktor. Kooli direktor on kehtestanud dokumendi „Tallinna Läänemere Gümnaasiumi sisehindamise läbiviimise kord“ (edaspidi *sisehindamise kord*) 22.05.2008. a käskkirjaga nr 1-2/26, sisehindamise kord kehtib ning on kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tulenevate nõuetega.

2017. a valminud sisehindamise aruanne on koostatud kehtiva sisehindamise korra alusel. Direktori sõnul on sisehindamise korra uuendamine kavandatud 2018. aastaks ning uue sisehindamise korra väljatöötamiseks kaasatakse pidaja esindajat (kooli kuraatorit), kooli projektijuhti, aineseksioone, hoolekogu, õpilasesindust ning juhtkonda (14.03.2018 vestluse protokoll nr 5).

2.2. Sisehindamise protsess

PGSi § 78 lg 1 ning kooli sisehindamise korra § 2 kohaselt on sisehindamine pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Kooli sisehindamise korra § 5 kohaselt planeeritakse sisehindamine kooli üldtööplaanis ja kollektiivi teavitatakse sellest õppeaasta esimesel õppenõukogu koosolekul. Sama dokumendi § 6 kohaselt lähtutakse sisehindamisel hindamiskriteeriumidest, mõõdikutest ning juhendist sisehindamiseks vajalike andmete kogumiseks valdkonniti.

Õppenõukogu 30.08.2016. a koosoleku protokollist nr 1-7/6 nähtub, et kooli direktor tegi õppenõukogu liikmetele teatavaks kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused, mille põhjal otsustati analüüsida matemaatika lõpueksami tulemusi ning koostada tegevuskava tulemuste parandamiseks. Protokollis ei ole esitatud analüüsi, mistõttu ei selgu ka vastuvõetud otsuse põhjendus. Nimetatud otsuse täitmisega seonduvat õppenõukogu koosolekute protokollid ei kajasta. See ei ole koosõlas õppenõukogu määruse § 6 lg-st 4 tuleneva nõudega, et õppenõukogu otsuste täitmist korraldab ja kontrollib kooli direktor ning teavitab sellest järgmistel koosolekutel õppenõukogu.

Õppenõukogu määruse § 5 lg 8 sätestab, et õppenõukogu koosoleku kohta koostatakse protokoll ning punktid, mida protokoll peab sisaldama. Järelevalves esitatud protokollides ei ole märgitud puudunud õppenõukogu liikmete nimesid, otsuste faktilisi ja õiguslikke aluseid ning otsuste täitmise tähtaegu ja vastutajaid.

2.2.1. Matemaatika õppe tulemuslikkus sisehindamise protsessis

Koolis töötab seitse matemaatikaõpetajat, kõikide kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 3 lg-s 1 sätestatule.

Matemaatikaõpetajate sõnul (13.03.2018 vestluste protokollid nr 1ja 3, 15.03.2018 vestluste protokollid nr 13 ja 15) olid 2016. a kevadel põhikooli matemaatikaeksami tulemused halvad, mistõttu toimus matemaatikakomisjonis põhjalik arutelu ning koostati tegevuskava. 7.–9. kl matemaatikatunnid toimusid varem klassinumbrite kaupa nõrgas, keskmises ja tugevas rühmas. Pärast arutelu muudeti rühmade jaotust – tugev rühm ja tavarühmad. Niimoodi toetatakse õpilase arengut paremini. Tugevamatele õpilastele antakse lisaülesandeid. Need rühmad töötavad klassinumbri kaupa kõik ühe töökava alusel, mis on koostatud õpetajate koostöös. Ainekomisjonis otsustati koostada klasside kaupa teemade kohta korrektsioonikaart, mis annab matemaatikaõpetajatele ülevaate keerukamatest teemadest. Käesoleval õppeaastal toimub põhikoolis kaks matemaatika proovieksamit, et toetada tundides ja konsultatsioonides nõrgemaid õpilasi.

Matemaatikaõpetaja sõnul (15.03.2018 vestluse protokoll nr 15) tõi 2016. a põhikooli matemaatikaeksami tulemus kaasa ka muudatuse gümnaasiumi matemaatika õppes. 2016. a sügisel avati kaks laia matemaatika õpperühma, kes õpivad küll ühesuguse ainekava alusel, aga ühes rühmas õpitakse lisaks ainekavas tärniga märgitud teemasid. Õppealajuhataja sõnul (15.03.2018 vestluse protokoll nr 11) analüüsiti 2016. a põhikooli matemaatikaeksami hindeid, kust selgus, et kooli poolt oli õpilasi nii üle- kui ka allahinnatud. 2016. a sügisel asus 10. klassis õppima 40 õpilast, kellest 8–9 õpilast olid matemaatikas võimekamad. Kitsa matemaatika õppeks taotluse esitanud lapsevanematele korraldati klassijuhataja poolt koosolek, kus selgitati rühmade moodustamise põhimõtteid. Lapsevanemad andsid nõusoleku lapse õppimiseks laia matemaatika õpperühmas (21.09.2016 10. kl lapsevanemate koosoleku protokoll).

Õppealajuhataja sõnul (15.03.2018 vestluse protokoll nr 11) vaatleb tema ainetunde. Märtsis 2018 vaatleb ta põhikooli matemaatikatunde. See on seotud põhikooli lõpueksamite paari

viimase aasta tulemustega, mis ei ole olnud head. Tundide vaatlemiseks külastab õppealajuhataja õpetaja tunde 4–5 tundi järjest, millele järgneb suuline vestlus. Tunni vaatlusleht vormistatakse siis, kui tundi vaadeldakse mingi probleemi tõttu. Õppealajuhataja sõnul (15.03.2018 vestluse protokoll nr 11) viimase kolme aasta jooksul ei ole sellist olukorda olnud. Eeltoodust selgub, et tundide vaatlemist ei käsitle kool põhikooli matemaatika lõpueksami nõrkade tulemuse kui probleemi parendustegevusena, vaatluslehti koostatud ei ole. Kooli direktori 04.05.2018 saadetud tagasisides õiendi eelnõule täpsustatakse, et tundide vaatlemise järel annab õppealajuhataja õpetajale suulist tagasisidet õppemeetodite ja -võtete kohta, mistõttu tundide vaatlused mõjutavad osaliselt lõpueksami tulemust.

Matemaatikaõpetaja sõnul (13.03.2018 vestluse protokoll nr 1) aitab õpitulemuste saavutamisele kaasa väga hea õppevahendite kogu, nt SMART-tahvel, püramiidid. Õppekirjanduse tellivad õpetajad klasside kaupa ühiselt, sel õppeaastal matemaatika töövihikuid ei kasutata (15.03.2018 matemaatikaõpetajaga toimunud vestluse protokoll nr 13).

Matemaatikaõpetajate koolitusel osalevad kaks õpetajat, kes oskavad eesti keelt ning nemad räägivad komisjonikoosolekul kuuldu edasi (13.03.2018 matemaatikaõpetajatega toimunud vestluse protokoll nr 1 ja 3). Viimasel ajal on matemaatikaõpetajad osalenud e-õpiku koolitusel (14.03.2018 matemaatikaõpetajaga toimunud vestluse protokoll nr 8).

Õpilasesinduse liikmete arvates (14.03.2018 vestluse protokoll nr 9) on matemaatikaõpetus koolis hea, sest õpetajad selgitavad ning õpetus seostatakse praktiliste teadmistega, piisaval hulgal ka digiseadmete abil, näiteks on koolis 3D-printer, mille abil näitlikustatakse paljusid funktsioone.

„Arenguvestluste korraldamise tingimused ja kord Tallinna Läänemere Gümnaasiumis“ on kinnitatud direktori 17.03.2015. a käskkirjaga nr 1-2/12 ning on enne kinnitamist kooskõlastatud nõuetekohaselt õppenõukogus ja hoolekogus. Järelevalves tutvuti nelja õpilase arenguveestluse kokkuvõttega ning ühe õpilase poolt täidetud küsimustikuga, mille põhjal toimub arenguveestluse ettevalmistamine. Esitatud kokkuvõtetes olid järgmiseks perioodiks tehtud järgmised kokkulepped: olla tähelepanelikum ning töötada nii, et saada häid teadmisi ning vastavaid hindeid; saada paremaid hindeid vene keeles, matemaatikas ja eesti keeles ning selleks täita süstemaatiliselt kodused ülesanded ja osaleda õppeaasta lõpuni rühmas, kus õpetaja juhendamisel tehakse kodutöid; pöörata suuremat tähelepanu õppe edukusele. Esitatud arenguveestluste kokkuvõtted vastasid nimetatud dokumendis sätestatule. Õpilasesinduse liikmete sõnul (14.03.2018 vestluse protokoll nr 9) räägitakse arenguveestlustel klassikollektiivi suhetest, õppimisest üldiselt, hinnetest, tuleviku eesmärkidest.

EHISE 12.03.2018 andmetel rakendatakse ühele 7. kl õpilasele üldist tuge ning kahele 9. kl õpilasele tõhustatud tuge, sh ühele on koostatud individuaalne õppekava. Kooli haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija (edaspidi HEVKO) sõnul töötab logopeed 1.–4. kl õpilastega logopeeditundide raames. HEVKO väitel on avatud psühholoogi tugirühmad 1.–3. kl õpilastele ning sotsiaalpedagoogi tugirühmad 2.–4. kl õpilastele. HEVKO sõnade kohaselt on avatud õpiabirühmad 2.–4. kl õpilastele, kus tunde annavad eripedagoogika kursuse läbinud õpetajad. Nimetatud tugimeetmete rakendamine toimub direktori käskkirjade alusel. Veel lisas HEVKO, et koolis töötab 5.–7. kl õpilaste jaoks neli päeva nädalas kl 14–16 rühm, kus õpilased saavad õpetaja juhendamisel teha kodutöid (15.03.2018 vestluse protokoll nr 12), kuid kooli tunniplaanis see ei kajastu. Matemaatika õppe toetamist tugispetsialistide poolt kolmandas kooliastmes ei toimu. Kooli direktori 04.05.2018 saadetud tagasisides õiendi eelnõu kohta täpsustatakse, et kui toimuvad ümarlauad, kaasatakse sinna ka tugispetsialiste ning sellisel kujul toetavad tugispetsialistid õppeprotsessi kõikides ainetes ja kooliastmetes. Pidaja sõnul (14.03.2018 vestluse protokoll nr 7) on vaja kõiki õpilasi toetada ning lisas, et koolid saavad

kahe tugispetsialisti ametikoha töötasu lisaks, mistõttu tuleb toetada kindlasti ka kolmanda kooliastme õpilasi. Direktori sõnul (14.03.2018 vestluse protokoll nr 5) on vaja sotsiaalpedagoogi ja psühholoogi 1,0 ametikohaga. Käesoleval õppeaastal on koolis ka üks õpetaja abi, kes töötab õpilastega HEVKO koostatud plaani alusel.

2.2.2. Matemaatika õppe tulemuslikkus õppekava kontekstis

Kooli põhikooli ja gümnaasiumi õppekava üldosa ning matemaatika ainekava kohta andis järelevalves hinnangu SA Innove.

Kooli gümnaasiumi õppekava üldosa ja matemaatika ainekava ei ole kooskõlas Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusega nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ (edaspidi *GRÕK*). Kooli gümnaasiumi õppekava üldosas loetletud üldpädevused ei vasta GRÕKi nõuetele. Kool peab SA Innove hinnangu alusel õppekava täiendama.

2.3. Sisehindamise aruanne

PGSi § 78 lg 1 kohaselt tehakse koolis sisehindamist. Sama sätte kohaselt selgitatakse sisehindamisel välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava.

Kooli sisehindamise korra § 10 sätestab, et sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena. Sama korra §-s 11 on sätestatud sisehindamise aruande osad: õppeasutuse sisehindamissüsteemi lühikirjeldus ja hinnangud mõju kohta õppeasutuse tööle; õppeasutuse tugevuste kirjeldused; õppeasutuse parendustegevuste kirjeldused. Järelevalves paluti koolil esitada viimane sisehindamise aruanne. Kool esitas direktori 06.09.2017. a käskkirjaga nr 1-2/23 kinnitatud dokumendi „Tallinna Läänemere Gümnaasiumi sisehindamise aruanne 2014–2017 õppeaasta kohta“ (edaspidi *sisehindamise aruanne*). Sisehindamise aruanne järgib kooli sisehindamise korra §-s 11 kehtestatud sisehindamise tulemuste esitamise korda.

PGSi § 78 lg 1 kohaselt peaksid sisehindamisel määratletud kooli tugevused ning parendusvaldkonnad tulenema õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise analüüsist ning hinnangutest nende tulemuslikkusele. See tagab, et leitud parendusvaldkonnad tuginevad tõenduspõhiste alustele, mitte üksnes subjektiivsetele hinnangutele. Kooli sisehindamise aruanne sisaldab nii osa „Eestvedamine ja juhtimine“ kui ka „Õppe- ja kasvatusprotsess“. Mõlemas osas on välja toodud parendusvaldkonnad ning viimati nimetatud osas ka tugevused, seega on aastatel 2014–2017 toimunud sisehindamise aruandes formaalselt õigusaktidest tulenevad nõuded täidetud. Näiteks on kooli sisehindamise aruande osas „Õppe- ja kasvatusprotsess“ esitatud olulisimad õpilaste saavutused, riigieksamite ja põhikooli lõpueksamite tulemused, õppetöö tulemused arvandmetega, kuid puudub andmete analüüs, nt kas need tulemused on võrreldes eelmise perioodiga paranenud või halvenenud, miks.. Kooli sisehindamise aruandes on esitatud palju andmeid, kuid ei selgu nendest andmetest parendusvaldkondadeni jõudmise tee. Edaspidi on vaja luua seosed andmete ja parendustegevuste vahel. Selleks on vaja dokumenteerida protsess, kuidas selgitatakse koolis sisehindamise tulemusel välja tugevused ning parendusvaldkonnad.

Direktori sõnul (14.03.2018 vestluse protokoll nr 5) võiks õppe- ja kasvatustöö õppeaasta kokkuvõtetele lisada analüüsi.

Pidaja esindajate sõnul (14.03.2018 vestluse protokoll nr 7) toimub Tallinnas juhtide tulemushindamine, mille sisendiks on sisehindamine. Sisehindamise aruanne on arengukava aluseks. Tulemushindamine toimub kas üksikhindaja või komisjoni poolt. Tulemushindamisel tutvutakse ka tagasiside/rahulolu küsitluste tulemustega. Vestlustes võib pidaja küsida

täiendavaid materjale. Tulemushindamise järel esitatakse koondraport, kus on esitatud ka parendustegevused. Tulemushindamine toimub iga kahe aasta järel. Pidaja mõõnab, et tagasisidet juhtimisele küsivad üksikud Tallinna koolid ning et õppeaasta lõpus õppe- ja kasvatustöö kokkuvõtetes on vaja parandada analüüsiva osa fikseerimist.

13.11.2017 toimunud juhi tulemushindamise vestluse kokkuvõttest ilmneb, et eestvedamise ja strateegilise juhtimise valdkonnas on teinud pidaja ettepaneku uuendada kooli sisehindamise süsteemi ning lähtuda olemasolevatest andmetest, mis on võrreldavad ja kättesaadavad EHISes ja HaridusSilmas, et vältida erinevaid analüüsi aluseks olevaid andmeid. Samast ilmneb, et õppe- ja kasvatustegevuse ning õppekeskkonna valdkonnas on pidaja teinud ettepaneku senisest enam rakendada muutunud õpikäsitust. Need ettepanekud on sisehindamise aruandesse parendustegevustena lisatud.

Kooli sisehindamise korra § 12 kohaselt kooskõlastatakse sisehindamise aruanne kooli hoolekoguga ja pidajaga ning tutvustatakse eelnevalt õppenõukogus. Kooli õppenõukogu 30.08.2017. a koosoleku protokoll nr 1-7/6 kohaselt tutvustas direktor sisehindamise aruannet õppenõukogule ja õppenõukogu otsustas võtta sisehindamise aruandes esitatud ettepanekud tegevuse aluseks. Kooli hoolekogu 05.09.2017. a koosoleku protokoll nr 8 kohaselt kiideti sisehindamise aruanne heaks. Hoolekogu esindaja sõnul saadeti sisehindamise aruanne liikmetele tutvumiseks, seega on hoolekogu liikmed kursis sisehindamise aruandega (13.03.2018 vestluse protokoll nr 2). Kooli pidaja on tutvunud sisehindamise aruandega tulemushindamise käigus.

Eeltoodust tuleneb, et koolil on sisehindamise korra alusel koostatud sisehindamise aruanne, mis on kooskõlastatud nõuetekohaselt ning on kehtiva arengukava aluseks.

2.4. Arengukava

PGSi § 67 lg 2 kohaselt kinnitab arengukava kooli pidaja või tema volitatud isik. Kooli arengukava aastateks 2018–2023 on kinnitatud Tallinna Haridusameti juhataja 28.03.2018. a käskkirjaga nr 1.-2/121. Kooli arengukavale on enne kinnitamist andnud nõuetekohaselt oma arvamuse nii õpilasesindus, õppenõukogu kui ka hoolekogu. Arengukavas on esitatud kooliarenduse põhisuunad valdkonniti tulenevalt sisehindamise aruandest.

Sisehindamise korra § 2 kohaselt on sisehindamine pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava tegevuskava kolmeks aastaks. Kehtivale arengukavale on lisatud tegevuskava viieks aastaks. Käesoleva õppeaasta üldtööplaani tuleneb arengukavas sätestatud parendustegevustest.

2.5. Kooli üldtööplaani

Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 kohaselt on üldtööplaani koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Koolis kannab vastav dokument nime „Tallinna Läänemere Gümnaasiumi tegevuste plaan 2017–2018. õa“.

Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 lg 2 kohaselt kinnitab õppenõukogu kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Kooli õppenõukogu 03.10.2017. a koosoleku protokoll nr 1-7/7 on otsuse „Tallinna Läänemere Gümnaasiumi 2017/2018 aastaplaani“ poolt hääletanud 56, vastu 0 ja erapooletu 2 õppenõukogu liiget. See on vastuolus kehtestatud nõudega kinnitada kooli üldtööplaani iga

õppeaasta alguseks, sest õppeaasta algab 1. septembril. Soovitav on kasutada õigusaktist tulenevat terminit „üldtööplaan“, mitte tegevuste plaan või aastaplaan.

Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lg 1 sätestab, et üldtööplaan vormistatakse alapunktadena vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. „Tallinna Läänemere Gümnaasiumi tegevuste plaan 2017–2018. õa“ on vormistatud nõuetekohaselt. Plaanile on lisatud 24 lisa, mis muudab plaani täitmise jälgimise keeruliseks. Soovitav on analüüsida, mis on lisade koostamise eesmärk ning kas koostatud lisad lähtuvad tegevuste plaanis sätestatust. See annab võimaluse lisasid vähendada nii, et kõik olulised tegevused kajastuvad tegevuste põhiplaanis ning plaani täitmise jälgimine muutub ülevaatlikuks.

Kokkuvõttes on kooli üldtööplaan vormistatud nõuetekohaselt, kuid ei ole kinnitatud õigeaegselt.

III. KOKKUVÕTE

- 3.1. Koolil on sisehindamise korra alusel koostatud sisehindamise aruanne, mis on kooskõlastatud nõuetekohaselt ning on kehtiva arengukava aluseks.
- 3.2. Koolis on sisehindamisel matemaatika õppe tulemuslikkuse parendamiseks läbi viidud erinevaid tegevusi. Eelkõige on muudetud õppetöö korraldusega seonduvat, nt tasemerühmad, klassinumbripõhised õpetajate töökavad, proovieksamid, keeruliste teemade korrektsioonikaardi koostamine õpetajate ühistööna. Matemaatika õppe toetamist tugispetsialistide poolt kolmandas kooliastmes ei toimu.
- 3.3. Kooli gümnaasiumi õppekava üldosa ja ainekava ei ole kooskõlas riikliku õppekavaga.
- 3.4. Arengukavas on esitatud kooliarenduse põhisuunad valdkonniti tulenevalt sisehindamise aruandest.
- 3.5. Kooli üldtööplaanis on määratletud ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast. Kooli üldtööplaan on vormistatud nõuetekohaselt, kuid ei ole kinnitatud õigeaegselt.

IV. ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

- 4.1. Lisada õppeaasta õppe- ja kasvatustöö kokkuvõttele analüüsiv osa.
- 4.2. Küsida huvigruppidelt juhtimisele tagasisidet, selgitada välja juhtimise ja eestvedamise tugevused.

V. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 5.1. Dokumenteerida protsess, kuidas selgitatakse koolis sisehindamise tulemusel välja tugevused ning parendusvaldkonnad vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lg-s 1 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 5.2. Viia gümnaasiumi õppekava üldosa ja matemaatika ainekava vastavusse Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrusega nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.

- 5.3. Teavitada õppenõukogu otsuste täitmisest vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 6 lg-s 4 sätestatule. Täitmine alates õiendi teatavakstegemisest kehtestavate dokumentide osas, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg: 31.08.2018.

VI. ETTEKIRJUTUSED ÕPPENÕUKOGULE

- 6.1. Kinnitada kooli üldtööplaan iga õppeaasta alguseks vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 p-s 2 sätestatule. Täitmise tähtaeg: 31.08.2018.
- 6.2. Vormistada õppenõukogu koosolekute protokollid vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lg-s 8 sätestatule. Täitmine alates õiendi teatavakstegemisest kehtestavate dokumentide osas, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg: 31.08.2018.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristin Hollo

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Piret Hiisjärv

Haridus- ja Teadusministeeriumi
välishindamisosakonna ekspert