kinnitatud
direktori 29. oktoobri 2021
käskkirjaga nr 1-2/46

Õppetöö korraldamise põhimõtted Tallinna Läänemere Gümnaasiumis

nakkushaiguste leviku tingimustes

Distantsõppe ja osalise distantsõppe all mõistetakse õpetamist multimeediatehnoloogia ja Interneti abil, sh õpetaja juhendamisel, kus õppetöö on kombineeritud ja õppimine ja õpetamine toimub nii veebikeskkonnas kui statsionaarselt koolis.

1. Olenevalt epidemioloogilisest olukorrast riigis, Tallinnas ja koolis/klassis, vajadusest tagada tavalisest suurem hajutatus ning tingimustes, kui ei ole võimalik tagada statsionaarset õpet, rakendatakse distantsõpet. Distantsõppe korraldamisel võtab kool aluseks EV valitsuse ja Tallinna omavalitsuse otsuseid.

2. Distantsõppel toimub õppetöö erineval viisil:

- üldjuhul online-tundidena
- online-konsultatsioonidena tunni alguses
- iseseisva tööna

Online-tunnid ja online-konsultatsioonid tunni alguses on 1.-9. klasside õpilastele kohustuslikud ning õpetaja märgib õpilaste puudumisi.
10.-12. klassides online-tunnid on kohustuslikud, aga online-konsultatsioonide kohustuslikkust otsustab aineõpetaja. Sellekohase info annab õpetaja õpilastele distantsõppe perioodi esimese nädala jooksul.

Distantsõppe päevale võib planeerida ka õppekäike ja projektitöid, mis on vähemalt nädal aega varem kooskõlastatud õppealajuhatajatega, kes edastavad teate teistele aineõpetajatele.

3. Distantsõpe on õpetaja poolt juhendatud teadmiste ja oskuste omandamine olukorras, kus õpilane ei ole koolimajas, vaid suhtleb õpetajaga elektrooniliste vahendite kaudu. Osalisel distantsõppel olles toimub osa õppetööst koolis.

4. Õppetöö distantsõppel toimub kehtiva distantsõppe tunniplaani alusel, mis on kättesaadav kooli kodulehel.

5. Online-tundide maht sõltub õppeainest ja kooliastmest. Üldjuhul kunst, kehaline kasvatus, tehnoloogia, käsitöö ja kodundus 1.-9.klassides viiakse läbi konsultatsiooni vormis tunni alguses, muusika aga online-tunnina.

Erandjuhul võivad tunnid toimuda online režiimis, selle üle otsustab õpetaja, arvestades õppematerjali sisu ja keerukust.

Üldjuhul kunst ja muusika 10.-12.klassides toimuvad online režiimis. Õpetaja valib sobiva õpetamisviisi, arvestades õppematerjali sisu ja keerukust. Üldjuhul kehaline kasvatus 10.-12.klassides viiakse läbi konsultatsiooni vormis tunni alguses.

6. Õppeülesannete ja koduste ülesannete maht sõltub kooliastmest.

6.1 Distantsõppe ajal ei ületa ühe ainetunni õppeülesannete maht 45 minutit.

6.2 Online-õppetunni kestus:

- 1.-4. kl - 30 min; ülejäänud 15 minutit kasutab õpetaja vastavalt vajadusele: kas annab iseseisvat kinnistavat ülesannet või jätkab õppetööd tugi vajavate õpilastega;
- 5.-12.kl - 45 min
- gümnaasiumiastmes võib tunni pikkus olla 90 min vastavalt tunniplaanile.

6.3 Õppetunni ülesannete maht, kui õpilane täidab tööd iseseisvalt või eelneva konsultatsiooniga:

- 1.-4.kl - 20 min
- 5.-12.kl - 30 min
- gümnaasiumiastmes võib olla 75 min vastavalt tunniplaanile.

6.4 Distantsõppe ajal antakse õpilastele kodutööd. Juhul, kui 2.-4.kl õpilane õpib iseseisvalt ja online-tundi ei ole (ainult konsultatsioon tunni alguses), kodutööd ei anta. 5.-6. kl õpilastele sellisel juhul kodutöö ei ole soovituslik.

7. Õpilase eemalolekut online-tunnist tähistatakse sümboliga “-” järgmistel juhtudel:

- õpilane ei tulnud online-tundi;
- õpetaja ei lubanud õpilast tundi mitteametlikult e-posti aadressilt;
- õpilane viibis tunnis vähem kui poole online-tunni ajast;
- õpilase ja õpetaja vahel puudub vastastikune suhtlus, kontakt, s.t. õpilane ei anna märku, et ta osaleb online-tunnis.

7.1. Õpetaja otsustab, millise ülesande ja millises ulatuses peaks õpilane täitma. Selleks lisab ta “-” kõrvale sümboli “et” kommentaariga, kus on lahti kirjutatud täitmist vajavad ülesanded ja tähtajad.

8. Kui õpilane on distantsõppe perioodil haige ega saa planeeritud õppetöös osaleda, saadab lapsevanem klassijuhatajale haigestumise esimesel päeval sellekohase teate, klassijuhataja märgib õpilase põhjusega puudujaks.

9. Online-tundide läbiviimise nõuetega saab tutvuda siin.

10. Suhtlemine õpilase ja õpetaja vahel toimub kooli ametlike suhtluskanalite (eKool, kooli domeeniga e-posti aadress, Google Meet) kaudu.

11. Ametlikele keskkondadele lisaks on õpetajal õigus valida lähtuvalt kooliastmest ja õppeainest õppeülesannete andmisel ja täiendava õppevara leidmiseks teisi e-keskkondi, eelistades kontode loomist mittevajavaid ning lähtudes turvalisuse tagamise nõuetest.

12. Kõik iseseisva õppe ülesanded, lingid ja juhised lisatakse õpilasele eKooli koduste ülesannete alla tunni alustamise ajaks.

13. Õpetaja annab õpiülesannete täitmiseks täpsed tööjuhised ja tööde esitamise kuupäeva ning vajadusel piirab esitamise tähtaega kellaajaliselt.

14. Hindamine toimub osalise ja täieliku distantsõppe perioodil tavapärases korras.
Hindamisel lähtutakse hindamisjuhendist .

15. Õpetaja jälgib koostöös klassijuhatajaga pidevalt iga õpilase hakkamasaamist, tulemuslikkust ja kohalolekut õppes, et ennetada/vältida õppeprotsessist mahajäämust, väljalangemist ja nn ärakadumist. Juhul, kui õpilane ei osale õpiprotsessis täies mahus, teeb klassijuhataja tihedat koostööd sotsiaalpedagoogi, psühholoogi ja lastevanematega, vahendades regulaarselt informatsiooni edasi- ja tagasisidestamiseks.

16. Ainealased konsultatsioonid ja järelvastamised toimuvad vastavalt konsultatsiooni graafikule, mis asub koolikodulehel. Õpetaja ja õpilane lepivad eelnevalt omavahel aja kokku.

17. Õpilane või lapsevanem võib nõustamiseks ja abi saamiseks pöörduda kooli sotsiaalpedagoogi või psühholoogi poole, suhtlemine võib toimuda e-posti, telefoni või ka videokohtumise teel.

Tugispetsialistide kontaktid on:

- psühholoog: olga.poperjokova@laanemere.tln.edu.ee,
- sotsiaalpedagoog (1.-4. klassid): olga.levitski@laanemere.tln.edu.ee,
- sotsiaalpedagoog (5.-12. klassid): julia.rybalko@laanemere.tln.edu.ee .

18. Haridusliku erivajadusega ja tuge vajavate põhikooli õpilaste õppimine toimub vastavalt EV valitsuse ja Tallinna omavalitsuse otsusele.

19. Arenguvestlused ja klassijuhatajatunnid õpilastega ning kohtumised - koosolekud/infotunnid lastevanematega toimuvad Google Meet'i keskkonnas. Klassijuhatajatunnid toimuvad vähemalt üks kord nädalas vastavalt tunniplaanile.

20. Õpilastele ja õpetajatele tagavad IT-alaseid konsultatsioone, nõustamist ja tehnilist tugi infojuhid

- Stanislav Kozlov infojuht@laanemere.tln.edu.ee , tel. +372 6750587
- Ksenija Meier ksenija.meier@laanemere.tln.edu.ee , tel. +372 6750587